

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ
«Железногорский детский дом»

ПРИНЯТО

На заседании Педагогического Совета
Протокол от 20.09.2016 г.

Утверждено:

Директор КГКУ

«Железногорский детский дом»

Е.А.Головинкина

«20» сентября 2016г.



**Положение
о структурном подразделении
дополнительного образования
КГКУ «Железногорский детский дом»**

г.Железногорск, 2016г.

1. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует деятельность «Структурного подразделения дополнительного образования КГКУ «Железногорский детский дом», далее «Структурное подразделение ДОП».

1.1. «Структурное подразделение ДОП» не является юридическим лицом и действует на основании Положения.

1.2. Основной целью деятельности «Структурного подразделения ДОП» является оказание образовательной услуги по реализации образовательных программ, по подвидам дополнительного образования, указанным в Лицензии на осуществление образовательной деятельности полученной учреждением.

1.3. Основные задачи:

- обеспечение гарантий права ребенка на дополнительное образование;
- творческое развитие, трудовое воспитание, профессиональное самоопределение личности и реализация с этой целью программ дополнительного образования в интересах личности воспитанника детского дома, общества, государства;
- развитие мотивации личности воспитанника к познанию, творчеству, к профессиональному самоопределению;
- формирование общей, физической культуры личности учащихся, их адаптация к жизни в обществе;
- организация содержательного досуга;
- воспитание гражданственности и любви к Родине;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального предопределения и творческого труда воспитанников в возрасте от 7 до 18 лет.

1.4. Основное предназначение:

- удовлетворение потребностей воспитанников и законного представителя в дополнительном образовании;
- профилактика асоциального поведения воспитанников

1.5. Основным предметом деятельности «Структурного подразделения ДОП» является реализация образовательных программ дополнительного образования детей

для всех возрастных категорий воспитанников детского дома по направленностям дополнительного образования согласно тематическим планам, утвержденных директором детского дома.

1.6. Администрация детского дома оказывает содействие в работе объединений дополнительного образования учреждения.

1.7. В соответствии с уставом детского дома в структурном подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций.

1.8. Используемые понятия:

- воспитанник детского дома – несовершеннолетний, помещенный под надзор в организацию для детей-сирот, и детей-оставшихся без попечения родителей, на основании Семейного кодекса РФ и Направления министерства образования Красноярского края, либо помещенный временно на основании акта (Соглашения) органа местного самоуправления (ЗАТО г.Железногорск).

- объединения дополнительного образования в учреждении – кружок, секция, группа, клуб, студия, команда, театр, ансамбль и др. виды и формы занятости.

2. Основы деятельности.

Основной деятельностью «Структурного подразделения ДОП» является:

- реализация образовательных программ различных направленностей, утвержденных директором детского дома, принятых педагогическим советом детского дома;

- реализация досуговых программ, социально-значимых проектов, содействие в участии воспитанников в конкурсах, соревнованиях различного уровня для всех возрастных категорий воспитанников при взаимодействии с различными образовательными учреждениями, учреждениями культуры, общественными организациями и другими организациями.

2.2. «Структурное подразделение ДОП» самостоятельно разрабатывает программы деятельности объединений дополнительного образования с учетом запросов детей, потребностей и условий детского дома, особенностей социально-экономического развития села и национально-культурных традиций.

2.3. Образовательная деятельность в «Структурном подразделении ДОП» ведется на основе программ, разрабатываемых педагогами, а также типовых программ, рекомендованных органами управления образованием, рассчитанных на воспитанников разных возрастных групп и согласованных с администрацией детского дома.

Разработанные программы должны соответствовать специфике дополнительного образования: стимулированию познавательной деятельности; развитию коммуникативных умений; профилактике асоциального поведения; развитию мотивации ребенка к познанию, творчеству, трудовой деятельности, профессиональному предопределению; укреплению физического и психологического здоровья.

Педагогический коллектив «Структурного подразделения ДОП» несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

2.4. «Структурное подразделение ДОП» имеет право ежегодно (до начала учебного года) изменять перечень принятых к реализации образовательных программ дополнительного образования детей.

2.5. Учебный год в структурном подразделении начинается не позднее 15 сентября, заканчивается 31 мая текущего года.

В воскресные и праздничные дни «Структурное подразделение ДОП» работает в соответствии с утвержденным расписанием занятий и планом мероприятий, в рамках действующего трудового законодательства РФ.

В каникулярное время возможна реализация дополнительных часов программ дополнительного образования по запросам воспитанников с учётом рабочего времени сотрудников подразделения.

Деятельность воспитанников, учащихся в «Структурном подразделении ДОП», осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам.

Объединения могут иметь свое название, отражающее их специфику или направленность деятельности.

Каждый воспитанник может заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение учебного года.

Объединения комплектуются в своей основе до 15 сентября текущего года, а так же в связи с особенностями комплектования детского дома по прибытии воспитанников в детский дом.

2.6. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения в объединениях регламентируются образовательными программами дополнительного образования воспитанников, учебными планами, журналами учета работы объединения на основе «Положения о ведении журналов учета работы объединения в системе дополнительного образования воспитанников», расписанием занятий.

2.7. Численный состав (наполняемость) объединения определяется нормами СанПиН, образовательной программой дополнительного образования детей, возрастом учащихся, условиями работы.

2.8. Обучение в «Структурном подразделении ДОП» осуществляется на русском языке.

2.9. Прием в объединения производится в течение года в связи со спецификой работы детского дома: поступлением воспитанников в детский дом в течение года, основной состав объединений формируется ежегодно с 1 по 14 сентября.

В объединения «Структурного подразделения ДОП» принимаются все воспитанники детского дома в возрасте до 18 лет.

2.10. Численный состав объединения определяется согласно учебной нагрузки педагога и с учетом СанПиН.

2.11. Зачисление производится с учетом специфики детского объединения и особенностей программы. При приеме в физкультурно-спортивное направление, туристские, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья воспитанников.

2.12. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах исходя из норм СанПиН, возраста воспитанников.

2.13. В работе объединений совместно с воспитанниками могут участвовать педагоги детского дома без включения их в основной состав объединения при наличии условий и согласия руководителя объединения.

2.14. Объединения «Структурного подразделения ДОП» работают по утвержденному расписанию, составленному с учетом наиболее благоприятного

режима труда и отдыха учащихся воспитанников, их возрастных особенностей, установленных санитарно-гигиенических норм, с учетом рациональной загрузки кабинетов. Расписание утверждается директором детского дома.

2.15. «Структурное подразделение ДОП» организует работу в течение всего календарного года. В каникулярное время, праздничные и выходные дни «Структурное подразделение ДОП» работает по утвержденному расписанию и плану. Допускается работа с переменным составом воспитанников, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп учащихся воспитанников на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи на основании приказа директора детского дома.

2.16. Расписание занятий объединений составляется администрацией детского дома по представлению педагогами, с учетом пожеланий законного представителя (директора детского дома), психофизиологических и возрастных особенностей воспитанников и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся воспитанников с учетом того, что это является дополнительной нагрузкой к обязательной учебной нагрузке детей.

2.17. Дисциплина в структурном подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогов, персонала. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

2.18. Педагоги и руководитель «Структурного подразделения ДОП» несут в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям воспитанников;
- жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников.

2.18. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

2.19. Запрещается привлекать воспитанников без их согласия и согласия законного представителя к труду, не предусмотренному образовательными программами в соответствии с законом «Об образовании в РФ».

3. Участники образовательного процесса.

3.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении являются воспитанники детского дома до 18 лет, педагогические работники, администрация детского дома.

3.2. Зачисление воспитанников в объединения «Структурного подразделения ДОП» осуществляется на основании добровольного волеизъявления воспитанников или их законного представителя.

3.3. При приеме в объединение педагоги обеспечивают возможность ознакомления воспитанников и воспитателей воспитанников с настоящим Положением «О структурном подразделении ДОП» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. Руководителю детского дома, воспитателям воспитанников детского дома «Структурное подразделение ДОП» обеспечивает возможность ознакомления с содержанием образовательного процесса, тематическим планированием программ деятельности объединений дополнительного образования.

3.5. Права и обязанности воспитанников, работников определяются уставом детского дома и иными предусмотренными уставом актами.

3.6. К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников в системе дополнительного образования детей.

3.7. Отношения работника «Структурного подразделения ДОП» и работодателя регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса.

4.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний;
- повышение квалификации;
- социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством РФ;
- аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- другие дополнительные льготы и права, предусмотренные законодательством РФ.

4.7. К основным обязанностям педагогических работников относятся:

- выполнение Устава детского дома, правил внутреннего распорядка, настоящего Положения;
- выполнение условий трудового договора, должностных и функциональных обязанностей.

5. Управление структурным подразделением

5.1. «Структурное подразделение ДОП» в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки РФ от 11 декабря 2006 г. N 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей», приказом Минобрнауки РФ от 29 августа 2013 г. N 1008 и другими федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ; иными федеральными нормативными актами, законодательными и нормативными актами органов управления образованием всех уровней, а также Уставом детского дома.

5.2. Общее руководство деятельностью «Структурного подразделения ДОП» осуществляет директор детского дома, который:

- издает приказ о назначении руководителя структурного подразделения;
- утверждает состав структурного подразделения;
- предоставляет учащимся воспитанникам возможность пользоваться учебными помещениями и соответствующей материально-технической базой, обеспечивает закрепление учебных помещений;

- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- несет ответственность за уровень квалификации работников.

5.3. Непосредственное руководство деятельностью «Структурного подразделения ДОП» осуществляет руководитель структурного подразделения, назначаемый приказом директора, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы структурного подразделения, организует совместную работу с администрацией, специалистами детского дома.

Руководитель «Структурного подразделения ДОП» на основе отчётов сотрудников подразделения представляет отчеты о его деятельности руководителю детского дома.

5.4. Прекращение деятельности «Структурного подразделения ДОП» производится на основании приказа директора детского дома, по письменному согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6. Имущество и средства структурного подразделения.

6.1. За «Структурным подразделением ДОП» закрепляются приказом директора помещения КГКУ «Железногорский детский дом», оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности.

6.2. «Структурное подразделение ДОП» финансируется в рамках единой сметы детского дома. Текущие расходы «Структурного подразделения ДОП» планируются по смете детского дома и оплачиваются из бюджетных финансовых средств.