

Утверждено приказом
директора КГКОУ «Железногорский детский дом»

№ 126/08 от 14.03.2012



Положение о Совете учреждения

Краевого государственного казенного образовательного учреждения для детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей,
«Железногорский детский дом»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Уставом КГКОУ «Железногорский детский дом» для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.2. Совет – орган самоуправления детским домом, состоящий из трех представительств: представительство педагогов, представительство непедагогических работников детского дома и представительство воспитанников, осуществляющий общее руководство детским домом.

1.3. Цель деятельности Совета – руководство функционированием и развитием детского дома в соответствии со стратегическими документами: комплексно-целевыми программами и проектами развития по отдельным направлениям; осуществление самоуправленческих начал, развитие инициативы коллектива, реализация прав автономии детского дома в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, определение стратегии развития детского дома, расширение коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.4. Руководство деятельностью Совета осуществляет избранный на заседании председатель.

1.5. Представители, избранные в Совет, исполняют свои обязанности на общественных началах.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом и утверждаются на его заседании.

1.7. Совет детского дома работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями учреждения и в соответствии с действующим законодательством: Конституцией Российской Федерации; Конвенцией ООН о правах ребенка, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Указами Президента Российской Федерации, Решениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нормативными правовыми актами и документами органов управления федерального, областного и краевого уровня, решениями органов управления образованием, решениями органов местного самоуправления, Уставом детского дома, настоящим положением

2. ЗАДАЧИ СОВЕТА ДЕТСКОГО ДОМА

- определение приоритетных направлений функционирования и развития детского дома (совместно с педагогическим советом);
- внесение изменений и дополнений в устав детского дома;
- привлечение общественности к решению вопросов развития детского дома;
- создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного процесса в детском доме;
- защита законных прав воспитанников и работников детского дома в пределах своей компетенции;
- организация общественного контроля над охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- вынесение ходатайств перед муниципальными и государственными органами о награждении и поощрении директора детского дома, педагогических работников детского дома и представителей общественности;
- оказание практической помощи администрации детского дома в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников;
- согласование режима дня воспитанников;
- согласование и утверждение локальных актов детского дома в соответствии с установленной компетенцией;
- согласование сдачи в аренду детским домом закрепленных за ним объектов собственности и определение условий договора аренды;
- содействие в привлечении внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития детского дома;
- согласование распределения выплат стимулирующего характера, доплат, не входящих в тарифную часть фонда оплаты труда, премий, поощрительных выплат;
- ходатайство при наличии оснований перед директором детского дома о расторжении трудового договора с работниками детского дома;
- представление детского дома в отношениях с третьими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции совета.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

3.1. Совет избирается на два года. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием на собрании воспитанников старше 10 лет, педагогическом совете, административном совещании по равной квоте пять человек от каждой из перечисленных категорий.

Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, осуществляются открыто и гласно.

При очередных выборах Состав совета детского дома обновляется не менее чем на треть.

3.2. На заседании Совета тайным голосованием избирается председатель Совета. Для ведения текущих дел, документации и протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь Совета детского дома.

Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета детского дома и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет заместитель председателя Совета, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

3.3. Деятельность Совета осуществляется на основе плана работы Совета, принимаемого Советом детского дома и утверждаемого председателем Совета детского дома.

3.4. Совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

Председатель Совета детского дома может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета детского дома, учредителя, директора детского дома). Дата, время, повестка заседания Совета детского дома, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

Внеочередные заседания Совета собираются по требованию 1) одной трети его состава, 2) педагогического совета; 3) административного совещания; 4) директора детского дома.

3.5. Заседания Совета, как правило, являются открытыми. Решения Совета принимаются, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета.

3.6. Совет принимает решения в коллегиальном порядке. Процедура голосования определяется Советом. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов, участвующих в работе заседания.

Каждый член совета детского дома обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя совета детского дома.

3.7. На заседания Совета ведется протокол, который подписывается председателем Совет и секретарем.

Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

3.8. Решения Совета доводятся до всего коллектива детского дома не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

3.9. Решения совета детского дома, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательными актами, является рекомендательными для администрации детского дома, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по детскому дому, устанавливающий обязательность исполнения решения совета детского дома работниками и воспитанниками детского дома.

3.10. В необходимых случаях на заседания Совета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с детским домом по вопросам образования и воспитания, представители юридических лиц, финансирующих детский дом и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета. Лица, приглашенные на заседание Совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.11. Для организационно-технического, документационного обеспечения заседаний Совета, для подготовки аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями Совет может создавать постоянные и временные комиссии совета или творческие рабочие группы. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которые Совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии. Руководство работой любой комиссии возлагается только на члена Совета. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

4. ФУНКЦИИ СОВЕТА

- утверждение разработанных комплексно-целевых программ обучения и воспитания, проектов развития по отдельным направлениям развития детского дома;

- принятие решения о длительном (от трех месяцев до 1 года и более) проживании в детском доме выпускника детского дома в связи с его обучением в образовательных учреждениях г. Железногорска;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и организации различных форм собственности по вопросам перспективного развития детского дома и поощрения его сотрудников;
- разработка и издание локальных актов в соответствии с уставом детского дома;
- утверждает содержание блока дополнительного образования воспитанников детского дома.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА

5.1 Члены совета детского дома работают на общественных началах.

5.2 Совет детского дома имеет следующие права:

член совета детского дома может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности детского дома, если его предложение поддержит треть членов всего состава совета детского дома;

инициировать проведение заседания совета детского дома по любому вопросу, относящемуся к компетенции совета детского дома;

предлагать руководителю детского дома план мероприятий по совершенствованию работы учреждения;

присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения воспитателей;

представлять совет детского дома в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации детского дома;

участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для воспитанников;

досрочно выйти из состава совета детского дома по собственному желанию, выраженному в письменном уведомлении председателю совета детского дома.

5.3 Совет детского дома несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- за соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- за компетентность принимаемых решений;
- за развитие принципов самоуправления детского дома;

- за упрочение авторитетности детского дома.

5.4 Член совета детского дома может быть выведен из состава совета по решению совета детского дома в следующих случаях:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;
- при увольнении с работника детского дома, избранного членом Совета детского дома;
- в связи с выпуском из детского дома или переводом воспитанника, являющегося членом Совета детского дома;
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете детского дома;
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете детского дома;
- при судебном запрещении заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми.

После вывода из состава Совета детского дома его члена совет детского дома принимает меры для замещения выбывшего члена.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ СОВЕТА

6.1. Ежегодные планы работы совета детского дома, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел детского дома.

6.2 Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в протокол заседаний совета детского дома», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем..

6.3 Протоколы доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

6.4 Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.