

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГКОУ
«Железногорский детский дом»
Головинкина Е.А.
«01» сентября 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Службе постинтернатного сопровождения выпускников Краевого государственного казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Железногорский детский дом», в возрасте от 16 до 23 лет.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Службы постинтернатного сопровождения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся выпускниками КГКОУ «Железногорский детский дом» (далее «Служба»).

1.2. Служба создана на базе КГКОУ «Железногорский детский дом» (далее – Учреждение) и не является отдельным структурным подразделением учреждения.

1.3. Настоящее Положение определяет организационную основу деятельности Службы по педагогическому, психологическому, социальному и юридическому сопровождению выпускников Учреждения в возрасте от 16 до 23 лет (далее – Выпускник), помощи в социальной адаптации и подготовке к самостоятельной жизни, в том числе осуществлении мер по защите их прав и законных интересов.

1.4. Служба постинтернатного сопровождения осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством РФ: Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом, Гражданским кодексом, Жилищным кодексом, Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», а также нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами Красноярского края и нормативными актами Субъекта Федерации ЗАТО г.Железногорск, касающимися указанного направления деятельности, учредительными документами Учреждения, должностными инструкциями и настоящим Положением.

1.5. При организации постинтернатного сопровождения соблюдаются права и законные интересы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечиваются государственные гарантии по социальной поддержке граждан данной категории, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края.

1.6. Служба постинтернатного сопровождения взаимодействует с министерством образования Красноярского края, органами государственной власти и местного самоуправления, органом опеки и попечительства, комиссией постинтернатного сопровождения администрации ЗАТО г.Железногорск, судебными и правоохранительными органами, образовательными учреждениями

начального и среднего профессионального образования, учреждениями здравоохранения, учреждениями социальной защиты населения, жилищными организациями, правоохранительными органами, общественными объединениями, входящих в систему взаимодействия и осуществления деятельности по вопросам постинтернатного сопровождения.

1.7. Материально-техническое обеспечение Службы постинтернатного сопровождения осуществляется за счет средств Учреждения.

2. Цель, задачи и содержание деятельности Службы постинтернатного сопровождения.

2.1. Деятельность Службы постинтернатного сопровождения Учреждения организуется с целью оказания содействия в дальнейшем самоопределении и социальной адаптации и интеграции в обществе выпускников Учреждения в возрасте от 16 до 23 лет.

2.2. Служба постинтернатного сопровождения реализует следующие задачи:

2.2.1. Организовывать проведение подготовительной и разъяснительной работы с будущими и обратившимися выпускниками для организации постинтернатного сопровождения. Установление проблем постинтернатной жизни и путей их решения.

2.2.2. Организовать прием выпускников обратившихся за помощью в Службу, в соответствии с утвержденным расписанием;

2.2.3. Оказывать содействие в защите прав, интересов, и в предоставлении мер социальной поддержки обратившихся с запросом выпускникам Учреждения;

2.2.4. Взаимодействовать с органами исполнительной власти Красноярского края, органами социальной защиты населения, организациями и муниципальными службами, уполномоченными обеспечивать защиту прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей являющихся выпускниками Учреждения;

2.2.5. Оказывать, обратившимся в Службу с запросом выпускникам, социально-психологическую и юридическую помощь и поддержку в трудных жизненных ситуациях, содействие в решении возникающих проблем: во взаимодействии с учреждениями для получения профобразования, трудоустройства, трудовой адаптации. В том числе, в определении и преодолении трудностей личностного характера, решении проблем жизнеустройства и иных проблем выпускников, в рамках полномочий сотрудников Службы.

2.2.6. Проводят профилактическую работу по преодолению кризисов адаптации выпускников;

2.2.7. Организовывать, носящее рекомендательный характер, социально-психолого-педагогическое и юридическое консультирование выпускников, по проблемам адаптации в самостоятельной жизни в том числе: по личным проблемам, проблемам взаимодействия и общения, сформированности социальных и бытовых навыков, соблюдения норм и правил поведения, семейных взаимоотношений, социально-бытовых ситуаций и т.д.;

2.2.8. Оказывать, обратившимся в Службу с запросом выпускникам, содействие в реализации мер социальной поддержки, во взаимодействии с соответствующими организациями, учреждениями и физическими лицами;

2.2.9. Организовывать деятельность по повышению правовой грамотности выпускников с целью их социальной адаптации и успешной интеграции в современное общество;

2.2.10. Разрабатывать и реализовывать индивидуальные программы по постинтернатному сопровождению выпускников Учреждения;

2.2.11. Вести учет Выпускников, обратившихся за помощью, анализировать их проблемы и потребности;

2.2.12. Осуществлять мониторинг реализации постинтернатного сопровождения выпускников, определять наиболее эффективные формы и методы подготовки к их самостоятельному проживанию и дальнейшему сопровождению;

3. Направления и функции деятельности Службы постинтернатного сопровождения.

3.1. Обеспечение индивидуально-ориентированной комплексной постинтернатной помощи и сопровождения выпускников Учреждения в процессе их социализации в обществе;

3.2. Осуществление деятельности по защите прав и интересов выпускников Учреждения, а так же, контроля за их соблюдением;

3.3. Обеспечение порядка ведения и сохранности документации Службы, проведение мониторинга социальной адаптации выпускников в т.ч. обратившихся за помощью.

3.4. Анализ и прогнозирование нуждаемости в различных видах помощи, определение наиболее эффективных форм и методов работы специалистов в процессе социально - психологического и правового сопровождения и развития.

3.5. Информационно-разъяснительная работа с населением, в учреждениях начального, среднего, высшего профессионального образования о деятельности Службы постинтернатного сопровождения Выпускников.

3.6. Организация взаимодействия с органами исполнительной власти, вышестоящими организациями и государственными учреждениями по вопросам обеспечения социальной защиты выпускников.

3.7. Обеспечение предоставления отчетных данных по работе в министерство образования Красноярского края и директору КГКОУ «Железногорский детский дом».

4. Структура Службы постинтернатного сопровождения.

4.1. Служба постинтернатного сопровождения в своей деятельности подчиняется руководителю Службы, который назначается приказом директора Учреждения.

4.2. Руководитель Службы осуществляет координацию, управление, обеспечивая целостность реализации поставленных задач, в соответствии с должностными обязанностями.

4.3. В состав Службы входят: специалисты: социальный педагог, педагог-психолог, юрисконсульт Учреждения;

По необходимости к деятельности Службы привлекаются штатные педагоги и иные специалисты Учреждения.

4.4. Численный состав специалистов Службы постинтернатного сопровождения утверждается директором Учреждения в соответствии с предельной штатной численностью работников Учреждения.

5. Обязанности и права специалистов Службы постинтернатного сопровождения.

5.1. Специалисты обязаны:

5.1.1. В случае запроса (обращения) выпускника, осуществлять деятельность по комплексному постинтернатному сопровождению выпускников согласно индивидуальных планов сопровождения, с учетом выявленных проблем социальной адаптации и в соответствии с требованием законодательства РФ;

5.1.2. Осуществлять деятельность по постинтернатному сопровождению исходя из интересов выпускника и руководствуясь принципами конфиденциальности, добровольности участия выпускника;

5.1.3. Рассматривать вопросы сопровождения Выпускника и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции и должностных обязанностей сотрудников Службы;

5.1.4. Информировать органы исполнительной власти в т.ч. отдел опеки и попечительства субъекта Красноярского края, или иные службы, уполномоченные обеспечивать защиту прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся выпускниками Учреждения, о возникновении проблем выходящих за полномочия сотрудников Службы, в том числе, по вопросам сохранности жилого помещения выпускника, и случаях возникновения угрозы его жизни и здоровью;

5.1.5. Принимать в рамках своей компетенции меры по безопасности жизнедеятельности Выпускника;

5.1.6. Повышать профессиональную компетенцию, через участие в обучающих семинарах, тренингах, курсах повышения квалификации организованных центральным округом Красноярского края;

5.1.7. Ежемесячно предоставлять руководителю Службы постинтернатного сопровождения отчет о реализации индивидуальных планов постинтернатного сопровождения выпускников;

5.1.8. Соблюдать конфиденциальность сведений, полученных от Выпускника в результате консультативной и иной деятельности, за исключением информации криминального характера. Сведения, которые могут быть необходимы для осуществления постинтернатного сопровождения Выпускника, используются с его письменного согласия;

5.2. Специалисты имеют право:

5.2.1. Устанавливать деловые контакты от имени Службы с лицами и организациями, которые могут способствовать повышению эффективности постинтернатного сопровождения и адаптации выпускника, и способствующие совершенствованию работы Службы;

5.2.2. Привлекать для оказания помощи выпускникам, в сложных, кризисных случаях, специалистов Комиссии по постинтернатному сопровождению администрации ЗАТО г.Железнодорожск, и специалистов иных организаций и учреждений, работающих с лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

5.2.3. Запрашивать в установленном порядке от государственных органов и органов местного самоуправления необходимые документы с целью защиты прав и законных интересов выпускников;

5.2.4. Принимать решения в рамках компетенции Службы;

5.2.5. Вносить предложения директору Учреждения по оптимизации деятельности Службы и по улучшению условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;

5.2.6. Самостоятельно выбирать формы и методы работы с выпускником, определять приоритетные направления в реализации постинтернатного сопровождения выпускника;

5.2.7. Использовать в работе с выпускниками их персональные данные;

5.2.8. Посещать Выпускника по месту жительства в случаях, предусмотренных индивидуальным планом постинтернатного сопровождения;

5.2.9. Защищать профессиональную честь и достоинство. Защищать свои права и законные интересы самостоятельно или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования;

5.2.10. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

5.2.11. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;

6. Документация Службы постинтернатного сопровождения

6.1. Положение о Службе постинтернатного сопровождения. Должностные инструкции специалистов. Графики работы специалистов.

6.2. Журнал регистрации обративших за сопровождением выпускников.

6.3. Индивидуальные планы постинтернатного сопровождения.

6.4. Статистическая и отчетная документация, банк данных выпускников.

7. Ответственность сторон

7.1. Специалисты Службы несут всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Службу задач и функции.

7.2. Степень ответственности специалистов Службы устанавливается должностными инструкциями и законодательством РФ.