



Утверждаю
Директор КГКУ «Железногорский детский
дом»

Е.А. Головинкина

16 июня 2017 г.

Приказ № 171/ОД от 16.06.2017 г.

**План антикоррупционных мероприятий КГКУ «Железногорский детский дом»
на 2017-2018 учебный год.**


Наименование мероприятий	Срок выполнения	Исполнители
Разработка и утверждение плана антикоррупционных мероприятий Учреждения	Июнь 2017	Зам. директора Гой Е.М. Спец. по кадрам Чечеткина Е.Ф.
Утверждение состава рабочей группы по предупреждению коррупционных проявлений в Учреждении	Июнь 2017	Зам. директора Гой Е.М. Спец. по кадрам Чечеткина Е.Ф.
Формирование необходимых локальных актов в соответствии с действующим законодательством для организации работы по предупреждению коррупционных проявления	Июнь 2017	Зам. директора Гой Е.М. Спец. по кадрам Чечеткина Е.Ф.
Проведение разъяснительной работы по положениям законодательства о противодействии коррупции	На общих собраниях трудового коллектива	Спец. по кадрам Чечеткина Е.Ф.
Проведение разъяснительной работы с вновь принятыми сотрудниками по антикоррупционной политике	При приеме на работу	Спец. по кадрам Чечеткина Е.Ф.
Контроль за заключением трудовых договоров с гражданами, принимаемыми на работу	Постоянно	Директор Головинкина Е.А.
Использование прямых телефонных линий с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Постоянно	Директор Головинкина Е.А. Зам. директора Гой Е.М.
Организация контроля за исполнением антикоррупционных мероприятий	Постоянно	Зам. директора Гой Е.М.
Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных закупок	Постоянно	Директор Головинкина Е.А.
Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения	Постоянно	Директор Головинкина Е.А.
Осуществление контроля над целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Директор Головинкина Е.А.
Проведение плановых инвентаризаций имущества Учреждения	1 раз в год по приказу	Комиссия
При осуществлении внутрихозяйственного контроля проверять соблюдение установленного процесса предоставления безвозмездной (спонсорской) помощи и целевого использования помощи её получателями, учитывая, что нарушение порядка её предоставления и использования являются правонарушениями, создающими условие для коррупции	Постоянно	Директор Головинкина Е.А.

Проведение разъяснительной работы с работниками Учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Постоянно	Зам. директора Гой Е.М. Спец. по кадрам Чечеткина Е.Ф.
Проведение разъяснительной работы с лицами, замещающими руководящие должности Учреждения, по положениям законодательства о противодействии коррупции (в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, коммерческий подкуп)	Постоянно	Зам. директора Гой Е.М. Спец. по кадрам Чечеткина Е.Ф.
Проведение разъяснительной работы с работниками Учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Постоянно	Зам. директора Гой Е.М. Спец. по кадрам Чечеткина Е.Ф.
Осуществлять контроль за соблюдением Антикоррупционной политики. Сведения о выявленных нарушениях выносить на рассмотрение руководителя Учреждения в целях разработки конкретных мер по предупреждению подобных нарушений в дальнейшем	Постоянно	Зам. директора Гой Е.М.
По каждому выявленному нарушению законодательства о борьбе с коррупцией рассматривать вопрос об ответственности лиц, нарушивших законодательство, а также лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению	Постоянно	Директор Головинкина Е.А. Зам. директора Гой Е.М.
Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Постоянно	Директор Головинкина Е.А.
Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через почтовый и электронный адреса, телефон на действия (бездействие) руководства и сотрудников Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Постоянно	Зам. директора Гой Е.М. Спец. по кадрам Чечеткина Е.Ф.
Обеспечить проведение внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка и исключения случаев особого покровительства нарушителей дисциплины	Постоянно	Зам. директора Гой Е.М. Спец. по кадрам Чечеткина Е.Ф.
Проведение цикла воспитательских часов по формированию у воспитанников антикоррупционного мировоззрения	Ежеквартально	Воспитатели групп
Размещение на информационном стенде, официальном сайте КГКУ «Железногорский детский дом» плана мероприятий по противодействию коррупции	Постоянно	Ответственный за размещение информации на сайте Петунина Ю.Б.
Осуществление контроля за исполнением плана мероприятий по противодействию коррупции, составление отчетов и информации о реализации плана	Постоянно	Директор Головинкина Е.А.
Проведение мероприятий по доведению до работников Учреждения информации об изменениях и дополнениях, вносимых в законодательство о противодействии коррупции	Постоянно	Зам. директора Гой Е.М. Спец. по кадрам Чечеткина Е.Ф.
Результаты рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в которых сообщается о фактах коррупции и иных	Постоянно	Директор Головинкина Е.А.

нарушения антикоррупционного законодательства, обобщать и обсуждать на заседаниях собрания коллектива в целях контроля за надлежащим реагированием на такие обращения		
---	--	--

Составил:

Ответственный по профилактике и
противодействию коррупции,
член рабочей группы,
специалист по кадрам
КГКУ «Железногорский детский дом»

 /Е.Ф. Чечеткина